

Egyesület Alapszabálya

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: **Energetikai Szakkollégium Egyesület (továbbiakban: Egyesület)**

Az Egyesület rövid neve: **ESZK Egyesület**

Székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem Rakpart 3. D. ép. 208/A

Működése kiterjed az ország, de elsősorban Budapest területére.

Egyesület idegen nyelvű neve: Student Association of Energy

Az egyesület **közhasznú szervezetként működik, és ennek megfelelően kéri nyilvántartásba vételét.**

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból, pályázati úton elnyert forrásokból fedezi.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.

2.1.) Az Egyesület önkormányzati elven működő társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy.

2.2.) Az Egyesület célja: Az Egyesület elsősorban az ifjúság energetikai ismereteinek bővítését, tudományos, szakmai és általános tájékozottságának bővítését, a szakmai kultúra terjesztését tekinti céljának. Ennek keretében:

- Előadásokat, üzemlátogatásokat, szakmai gyakorlatokat szervez,
- Részt vesz fiatal szakemberek tudományos és gyakorlati képzésében és továbbképzésében, segíti őket a nemzetközi szakmai vérkeringésbe bekerülni,
- Támogatja a hazai műszaki felsőoktatást,
- Hazai és nemzetközi konferenciákat, fórumokat szervez,
- Tagjai hazai és nemzetközi konferenciákon képviselik az iparágat,
- Energetikai szakértői és véleményezési tevékenységet végez,
- Tanulmányi és szakmai munka elismerésére és ösztönzésére pályázatokat ír ki,
- Együttműködik a tevékenységi körét érintő más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint egyesületekkel és keresi az együttműködési lehetőséget a hasonló célokat valló külföldi szervezetekkel, valamint egyesületekkel,
- Ápolja az energetika, mint tudományág szakmai és kulturális örökségét,
- Az Egyesület feladatainak végrehajtására munkacsoportokat hozhat létre, megbízza az Egyesületet, annak tagjait azok önálló ellátásával.

A közhasznú egyesület a célja megvalósítása érdekében a közhasznú szervezetekről szóló törvény 26.§. c) pontjában meghatározott tevékenységek közül az alábbi tevékenységeket végzi:

- 3) tudományos tevékenység, kutatás,

- 4) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 5) kulturális tevékenység,

AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

3.

Az egyesületi tagság formái: 3.1.) rendes tag 3.2.) pártoló tag 3.3.) tiszteletbeli tag

Az Egyesület alapító tagjainak névsorát az alapszabály 1.sz. melléklete tartalmazza.

3.1.) Az Egyesület **rendes tagja** minden olyan magyar és külföldi természetes személy, aki az Egyesület alapszabályában meghatározott célkitűzéseivel egyetért, és azt magára nézve kötelezőnek elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelezettségei teljesítésére és a tagdíj megfizetésére.

3.2.) Az Egyesület **pártoló tagja** lehet az a magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület céljaival egyetért, adományaival, munkájával segíti az Egyesület tevékenységét.

A pártoló tag az Egyesület tevékenységében nem köteles az aktív tagokkal azonos módon részt venni. A pártoló tag tagdíj fizetésére nem köteles.

A pártoló tag a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható.

3.3.) Az Egyesület **tiszteletbeli tagja lehet** az érintett személy írásbeli hozzájárulásával az, aki az Egyesület munkájában, céljainak megvalósításában kiemelkedő és/vagy példamutató tevékenységet fejt ki, vagy fejtett ki, vagy jelentős támogatást nyújtott, illetve ilyen támogatás megszerzésében hathatósan közreműködött, továbbá az alapszabályban foglalt célok megvalósítását személyes tekintélyével, illetőleg tevékenységével jelentős mértékben elősegíti vagy elősegítette, és erre tekintettel az Egyesület Közgyűlése az Egyesület tiszteletbeli tagjává megválasztja.

A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható, tagdíjat nem fizet.

18 év alatti személy csak törvényes képviselője hozzájárulásával lehet tag.

3.4.) A tagsági viszony létrejötte:

a) az egyesületi rendes tag felvételére, továbbá pártoló tagsági viszony elfogadására erre vonatkozó írásbeli kérelem és a tagsági viszonyból fakadó kötelezettségek elfogadására tett írásbeli nyilatkozat alapján kerülhet sor.

b) tagfelvétel a rendes- és pártoló tagság tekintetében a Vezetőség hatásköre. A tagfelvételtől a kérelem benyújtását követő vezetőségi ülésen kell dönten.

A döntésről a kérelmezőt írásban kell értesíteni. A Vezetőség tagfelvételt illető döntése esetében a soron következő Közgyűlést tájékoztatni kell. A tagfelvétel elutasítása esetén a kérelmező az elutasítás kézhezvételétől számított 30 napon belül a Közgyűléshez fordulhat.

A Közgyűlés a rá vonatkozó határozatképesség és határozathozatal szerint jár el. A Közgyűlés a rendelkezésre álló okiratok alapján határoz.

c) a tiszteletbeli tagság a Közgyűlés erről hozott határozatával keletkezik. A tiszteletbeli tagságra a Vezetőség tesz javaslatot a Közgyűlésnek.

TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

4.

Az egyesületi **rendes és pártoló tagsági** viszony megszűnik:

- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- a tag halálával
- a tag kilépésével
- a tag kizárásával

Kilépés:

A tag egyoldalú írásbeli nyilatkozata alapján történik, melyet az Egyesület elnökéhez kell benyújtani. A tagsági viszony a kilépési nyilatkozat címzetti kézhezvételének napjával szűnik meg.

Kizárás:

Az Egyesület – Vezetőségének javaslatára – a Közgyűlés erre vonatkozó határozatával a tagot az Egyesületből kizárhatja minden olyan esetben, amikor a tag magatartása, életvitele az Egyesülettel szembeni kötelezettségek súlyos megszegése miatt ez szükségessé válik.

Kizárhatja tagjai közül különösen azt az egyesületi tagot:

- akinek magatartása, tevékenysége az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti
- az Egyesület rovására jelentős jogsértést követ el
- az egyesületi tevékenységével kapcsolatban az Egyesületnek kárt okoz
- aki az önként vállalt, illetőleg az Egyesület alapszabálya, Közgyűlése által meghatározott tagi kötelezettségének előzetes írásbeli, a kizárás jogkövetkezményeire is figyelmeztető felhívás ellenére nem tesz eleget
- aki a tagdíjfizetési kötelezettségének – írásbeli felhívás ellenére – tartósan nem tesz eleget. (legalább egy éves tagdíjfizetési hátraléka keletkezik)

A tiszteletbeli tagsági viszony megszűnik:

- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- a tag halálával
- lemondással

A kizárási eljárás:

A kizárássra a Vezetőség tesz javaslatot.

A kizárást megelőzően a tagot meg kell hallgatni. Ismertetni kell vele a terhére rótt magatartást, lehetőséget kell adni arra, hogy védekezését is előterjessze.

A meghallgatást a Vezetőség részéről erre esetileg felkért 3 tagú bizottság végzi.

A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben meg kell jelölni a kifogásolt magatartást, a tag védekezését, valamint meg kell jelölni mindkét fél részéről az ügygel kapcsolatos bizonyítékokat.

A meghallgatás elrendelésétől számított 30 napon belül az eljárás anyagát és a bizottság javaslatát a Vezetőség elé kell terjeszteni.

A Vezetőség a javaslatot soron kívül, de legfeljebb 30 napon belül köteles megtárgyalni és határozni arról, hogy a meghallgatott tag védekezését és a bizonyítékokat mérlegelve a kizárási javaslat Közgyűlés elé terjesztését mellőzi, vagy a kizárásról történő döntéshozatalra összehívja – e a Közgyűlést.

A kizárási eljárás anyagát a Közgyűléssel ismertetni kell, és az arra alapos okot adó tényeket, bizonyítékokat a Közgyűlés elé tárni.

A Közgyűlés maga is vehet fel bizonyítást. A bizonyítékok mérlegelése alapján a Közgyűlés nyílt szavazással hozza meg határozatát – a határozathozatalra vonatkozó általános szabályok szerint – melyben a kizárási eljárás alá vont tagot felmenti vagy kizárja.

Amennyiben a kizárás iránti kezdeményezés a Vezetőség tagja ellen irányul, a kizárási eljárásban a Közgyűlés jár el és hoz döntést az általános döntéshozatali szabályok szerint.

A határozatot a kizárási eljárás alá vont személlyel írásban kell közölni.

A közlésnek tartalmaznia kell a jogorvoslatról szóló tájékoztatást is.

Jogorvoslat a kizárást kimondó határozattal szemben:

Jogorvoslatra az alapszabály 6.6.) pontjában meghatározottak az irányadóak.

A tagnyilvántartásból történő törlés:

A Vezetőség törli a tagjai sorából azt a tagot, aki elhunyt, kilépett, vagy akit jogerősen kizártak. A törlésről a törléssel érintett tagot ajánlott, térítvevényes levélben értesíteni kell.

Az Egyesület Vezetősége (megbízott tisztségviselője útján) a tagokról naprakész nyilvántartást (tagnyilvántartás) vezet, amely a személyi azonosító adatokon túl tartalmazza a tagsági viszony formáját, a tagsági viszony keletkezésének idejét, illetve megszűnésének okát és idejét.

Ahol az alapszabály tagot említ, a továbbiakban ott ez alatt a rendes tagot kell érteni.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. A tag joga, hogy tisztségre választhat és választható.

Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

A tag kötelezettsége az alapszabály rendelkezéseinek betartása

AZ EGYESÜLET SZERVEI: KÖZGYŰLÉS, VEZETŐSÉG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A KÖZGYŰLÉS

6.

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

6.1.) A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet, ülései nyilvánosak.

6.2.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az 1989. évi II. tv. 12.§ (1) bekezdésében meghatározottak:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása
- b) az évi költségvetés meghatározása
- c) az ügyintéző szerv évi beszámolójának elfogadása
- d) a társadalmi szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása
- e) döntés mindazokban az ügyekben, melyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, így különösen:
 - a közhasznúsági jelentés elfogadása,
 - a Vezetőség tagjainak és elnökének, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, díjazásának megállapítása, költségelszámolásának jóváhagyása,

- a tag kizárása, valamint a tagsági viszonyral kapcsolatos vitás kérdésekben való döntés,
- az éves tagsági díj, valamint a pártoló tagok által fizetendő tagdíj meghatározása,
- az egyesületi tagok részére adható kedvezmények, támogatások elveinek megállapítása,
- az éves költségvetésben nem szereplő feladat felmerülte esetén az egyesületi vagyon 10%-át illetve 1 millió forint értékhatárt meghaladó rendkívüli kiadásról döntés meghozatala. Ezen értékhatárt a Közgyűlés megváltoztathatja.
- az Egyesület éves beszámolójának elfogadása, mely az általános határozatképeségi és határozathozatali szabályok szerint történik.

A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést szükség szerint, de évente egyszer legalább össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalni:

a) az éves pénzügyi tervet, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló – a számvitelről szóló 2000.évi C. tv. (továbbiakban Sztv.) rendelkezései szerint készített – beszámolót

A Közgyűlést a – vezetőségi határozatnak megfelelően – az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot írásban (levélben vagy elektronikus úton eljuttatva), a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie.

Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri. Az Elnök kötelessége a rendkívüli Közgyűlés összehívásáról a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül gondoskodni.

Rendkívüli közgyűlés összehívását a bíróság is elrendelheti.

6.3.) **A Közgyűlés határozatképes**, ha a szavazásra jogosult tagok több, mint a fele jelen van.

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, emiatt **megismételt Közgyűlést kell tartani**.

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés összehívása az eredeti Közgyűlés időpontjánál egy órával későbbi időpontra történik, melyet az eredeti meghívóban rögzíteni kell.

A megismételten összehívott közgyűlés körülményeire a tagok figyelmét az eredeti meghívóban kell felhívni!

A halasztással tartott újabb Közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben megjelentek számára való tekintet nélkül már határozatképes, feltéve, hogy erre a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

6.4.) Határozathozatal

A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a vezető tisztségviselőket – így az FB tagjait is – titkos szavazással választja meg.

Az alapszabály módosításához, tag kizárásához és az Egyesület feloszlásának (egyesülés, megszűnés) kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

A Közgyűlés megnyitása után jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítőt választ nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A napirendi pontok ugyanígy kerülnek elfogadásra.

Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

6.5.) Jegyzőkönyv

A Közgyűlésről a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az elhangzott nyilatkozatok lényegét, a javaslatokat és a határozatokat. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a tagok létszámát (esetlegesen a tanácskozási joggal résztvevőket) a határozatképeség megállapítását.

A határozatokra vonatkozóan rögzíteni kell a határozathozatal módját és a szavazatok, ellenszavazatok, illetve tartózkodások számát és lehetőleg személyét. Bárki kérheti nyilatkozatának

jegyzőkönyvbe foglalását. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a hitelesítők írják alá.

6.6.) Jogorvoslat:

Az Egyesület törvénysértő határozatát bármely tag – tudomásra jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.

A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELŐ SZERVE

7.

7.1.) Az Egyesület képviselőjét a Közgyűlés által választott 4 főből álló **Vezetőség látja el**. A Vezetőség tagjai az Elnök, két alelnök és a Titkár.

A Közgyűlés a Vezetőség tagjait titkos szavazással 1 évre választja, melynek részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

Két Közgyűlés közötti időben a Vezetőség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen a Vezetőség köteles beszámolni.

A Vezetőség mind a négy tag jelenléte esetén határozatképes. A Vezetőség szükséghez képest – de legalább évente kétszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze. A Vezetőség ülésére minden tagot a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Rendkívüli esetben rövid úton (telefonon vagy elektronikus úton) is összehívható a Vezetőségi ülés, ebben az esetben az értesítés megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

Bármely, a Vezetőség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

A Vezetőség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

7.2.) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a Közgyűlést – a vezetőségi határozatnak megfelelően – bármikor összehívhatja,
- a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja,
- a kiadások számláit ellenőrzi,
- megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése,
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie,
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.

7.3.) Az alelnökök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt,
- az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

7.4.) A Titkár jogai és kötelességei:

- az Egyesület pénzállományának kezelése,
- a számlák kezelése és nyilvántartása, a pénztárkönyv vezetése,
- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az Elnök értesítése,
- a számlák hitelességének ellenőrzése.

A Vezetőség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet a Vezetőség minden jelen levő tagja aláírja.

Az Elnök köteles a Vezetőség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a Titkár kezeli.

A Vezetőség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt (adminisztrátor) pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

A Vezetőség tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségtérítésre jogosultak.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

8.

8.1.) A Közgyűlés egy 3 éves időtartamra három főből álló Felügyelő Bizottságot választott. A Felügyelő Bizottság Elnökből és két tagból áll.

A Felügyelő Bizottság Elnökét a Közgyűlés által megválasztott három főből álló Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választják meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

8.2.) A Felügyelő Bizottság működése ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. (Ksz. 11.§. (1))

A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület Vezetőségét tájékoztatja. A bizottság szükség szerint eseti szakértőket, vagy egyesületi tagokat is bevonhat munkájába.

8.3.) A Felügyelő Bizottság az ellenőrzések megkezdéséről tájékoztatni köteles az Egyesület Elnökét. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság Elnöke a vizsgálat befejezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Egyesület Vezetőségét.

A bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az üléseket a Felügyelő Bizottság erre kijelölt egyik tagja hívja össze. A bizottság üléseire minden bizottsági tagot a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. Határozatképes, ha minden tagja jelen van.

Amennyiben az ülés nem határozatképes, azt 8 napon belül újra össze kell hívni. A bizottság határozatát szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. (Ksz. 11.§ (3))

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. (Ksz. 11.§. (4))

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. (Ksz. 11.§.(5))

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

9.

A vezető tisztségviselők: Vezetőség és Felügyelő Bizottság tagjai

9.1.) A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.2.) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§.b) pont) élettársa a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.

9.3.) Nem lehet felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) az elnökség elnöke vagy tagja

b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve

d) az a) b) c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója

A tisztségviselők személyében bekövetkezett változást a Fővárosi Bírósághoz az Egyesület köteles a változástól számított 60 napon belül bejelenteni.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

10.

10.1.) Az Egyesület képviselője az Elnök, aki önállóan, teljes jogkörrel képviseli az Egyesületet.

Akadályoztatása esetén vagy egyes ügyek ellátására jogosult a képviseleti jogát a Vezetőség bármely tagjára írásban átruházni.

Más egyesületi tag vagy alkalmazott – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az Egyesület képviseletében csak az Elnök által kiadott eseti, írásbeli meghatalmazás alapján járhat el.

10.2.) Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Elnök, az alelnökök, a Titkár közül bármelyik két személy együttes aláírása szükséges.

18 éven aluli tagnak utalványozási, bankszámla feletti rendelkezési joga nincs.

Aláírásra jogosultakat a számlavezető pénzintézethez az arra előírt módon be kell jelenteni.

10.3.) Utalványozásra (az egyesület pénztárából történő kifizetésre) az Elnök egyedül, vagy két vezetőségi tag együttesen jogosult.

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS ÉS NYILVÁNOSSÁG

11.

11.1.) Közhasznúsági jelentés

A közhasznúsági jelentést az Egyesület Közgyűlése fogadja el az éves beszámolók megtárgyalásáról szóló ülésén.

A közhasznúsági jelentést és a gazdálkodás fontosabb adatait nyilvánosságra kell hozni.

A jelentés tartalmazza:

a számviteli beszámolót, költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót. (1997. évi CLVI.Tv. 19.§.)

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

11.2.) Nyilvánosság

a) az Egyesület Közgyűlése, valamint a Vezetőség ülései nyilvánosak. Az üléseken bárki – szavazati és tanácskozási jog nélkül – részt vehet.

b) a határozatok nyilvánossága és nyilvánosságra hozatala:

A közgyűlési és vezetőségi döntéseket az érintettekkel 15 napon belül írásban, postai vagy elektronikus úton kel közzélni.

A Közgyűlés és Vezetőség határozatairól – legalább jegyzőkönyvi kivonat formájában önálló nyilvántartást kell vezetni, melyben fel kell tüntetni a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét is.

A Közgyűlés és Vezetőség határozatai nyilvánosságra hozatala az Egyesület honlapján történő megjelentetéssel valósul meg.

Az Egyesület iratainak nyilvánossága:

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett – bárki betekinthez.

Az iratbetekintésre az Egyesület székhelyén, írásbeli kérelemre kerülhet sor. A betekintést a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül az Elnöknek biztosítani kell.

Az iratok őrzéséről a Titkár köteles gondoskodni.

Az *Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjára* vonatkozó tájékoztató, éves beszámoló, és a közhasznúsági jelentés nyilvánosságának biztosítására a Közgyűlés és a Vezetőség határozataira vonatkozó nyilvánosságra hozatali szabályok az irányadóak.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

12.

12.1.) A tagok által befizetett tagdíjak – melynek összegét a Közgyűlés tárgyév január 31-ig határozza meg –, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi.

A Közgyűlés által – a fentiek szerint – meghatározott tagdíjat a tagok a tárgyév március 31. napjáig kötelesek befizetni.

Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

12.2.) Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A tagsági díjakat az Egyesület – elsősorban – fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

12.3.) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

Gazdálkodása: Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat év végén le kell zárni.

Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Abban az esetben, ha az egyesület befektetési tevékenységet kíván folytatni, köteles befektetési szabályzatot készíteni, melyet a legfőbb szerve – közgyűlés – fogad el. (Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 17.§)

12.4.) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

12.5.) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12.6.) A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

13.

Az Egyesület megszűnik: feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a Közgyűlés rendelkezik.

Ha a vagyon hova fordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az Egyesület feloszlással szűnik meg vagy a **bíróság** ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

14.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi, önkormányzati képviselőjelöltet az erre vonatkozó alapító okirat módosítás évét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, valamint ezt továbbra is kizárja.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Gazdálkodása eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabály szerinti közhasznú tevékenységére köteles fordítani.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesedhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Ptk. 61-64.§-ai, egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. rendelkezései, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. tv. rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Ezen alapszabályt az Egyesület 2008. március 31. napján megtartott alakuló közgyűlésén fogadta el.

Kelt. Budapest, 2008. március 31.

.....
Hárfás Zsolt elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig.szám:

Szig.szám:

Aláírás:.....

Aláírás: